



Parte 4°-

Codice etico e di comportamento

Approvato da	CdA del 29/02/2024
In vigore dal	29/02/2024
Ratifica Assemblea dei soci	

Cronologia del documento

Data	Rev.	Motivo della revisione
28/07/2016	00	Prima emissione
26/04/2018	01	Revisione per introduzione reato previsto dal D.Lgs. 179/17 per la tutela degli autori di segnalazione
25/02/2020	02	Aggiornamento complessivo per evoluzione quadro normativo
10/05/2021	03	Modifica modalità di segnalazione esplicita e di segnalazione tutelata (whistleblowing) (punto 15) e aggiornamento divulgazione del Codice Etico (punto 13)
20/06/2023	04	Introduzione punto 8 " <i>Comportamenti nei confronti degli utenti/clienti</i> " e modifica punto 15 Whistleblowing a seguito recepimento direttiva europea in materia di segnalazioni, recepita con d.lgs. 24/2023 (in vigore dal 15 luglio 2023)
29/02/2024	05	Integrazione nuovi reati introdotti e pubblicati in Gazzetta il 09 ottobre 2023 Aggiornamento riferimenti nuovo OdV monocratico

Il presente Codice Etico e di Comportamento, integrato dal sistema disciplinare e sanzionatorio, costituisce parte integrante del Modello organizzativo e risponde alle disposizioni del decreto legislativo 231/2001.

Indice:

1. Destinatari	4
2. Finalità	4
3. Ambito di applicazione del Codice 231	4
4. Riferimenti normativi	4
5. Mission	4
6. Valori e principi	5
6.1. <i>Cooperazione</i>	5
6.2. <i>Promozione e inclusione delle persone</i>	5
6.3. <i>Lavoro, valorizzazione professionale e tutela della salute e sicurezza</i>	5
6.4. <i>Cura e qualità dei servizi offerti</i>	5
6.5. <i>Responsabilità nella comunità</i>	6
6.6. <i>Rispetto e tutela dell'ambiente</i>	6
6.7. <i>Collaborazione fra cooperative</i>	6
6.8. <i>Trasparenza e legalità</i>	6
7. Norme di comportamento generali	6
7.1. <i>Correttezza nell'uso di risorse pubbliche</i>	6
7.2. <i>Contrasto alla corruzione</i>	6
7.3. <i>Correttezza nell'uso di strumenti informatici, reti e servizi digitali</i>	7
7.4. <i>Rifiuto di ogni coinvolgimento in attività illegali</i>	7
7.5. <i>Trasparenza e correttezza nelle collaborazioni commerciali e verso i concorrenti</i>	7
7.6. <i>Trasparenza e correttezza nel governo, nella gestione e nella redazione del bilancio</i>	7
7.7. <i>Rispetto e tutela degli utenti</i>	8
7.8. <i>Correttezza nei rapporti di lavoro</i>	8
7.9. <i>Tutela della salute e della sicurezza al lavoro</i>	8
7.10. <i>Contrasto ai reati ambientali</i>	9
7.11. <i>Correttezza nei rapporti con le autorità giudiziarie, ispettive e di vigilanza</i>	9
7.12. <i>Correttezza nelle attività svolte all'estero</i>	9
	2

7.13 Correttezza negli adempimenti tributari e fiscali	9
8. Norme di comportamento specifiche	10
8.1. Comportamenti nei confronti degli utenti/clienti	10
8.2. Tutela del patrimonio aziendale	10
9. Consiglio di amministrazione	10
10. Sistemi di controllo interni	10
11. Organismo di vigilanza	10
12. Sistema disciplinare e sanzionatorio	11
12.1. Obiettivi del sistema disciplinare e sanzionatorio	11
12.2. Criteri per l'applicazione delle sanzioni	11
12.3. Vincoli disciplinari e sanzioni verso i soci	11
12.4. Sanzioni verso amministratori e componenti di organi di controllo	11
12.5. Sanzioni verso dirigenti o figure responsabili	11
12.6. Sanzioni verso i dipendenti	12
12.7. Sanzioni verso volontari e tirocinanti	13
12.8. Sanzioni verso collaboratori, consulenti, fornitori, partner	13
12.9. Sanzioni verso i membri dell'organismo di vigilanza	14
12.10. Sanzioni verso chi ostacola o non tutela le segnalazioni interne riservate	13
12.11. Sanzioni verso chi effettua segnalazioni interne infondate	14
12.12. Violazione del Codice etico	14
13. Diffusione del Codice 231	14
14. Approvazione del Codice 231	13
15 Riferimenti per le segnalazioni	14

1. Destinatari

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello organizzativo 231 adottato dalla cooperativa e impegna i soci, i lavoratori dipendenti, i responsabili apicali, gli amministratori e i sindaci, i tirocinanti, i volontari, i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la Cooperativa (collaboratori, partner, consulenti, fornitori), i componenti dell'Organismo di Vigilanza ad agire responsabilmente, con correttezza, trasparenza e legalità.

Per rendere più scorrevole la lettura, la cooperativa ha deciso di utilizzare il genere maschile in senso neutro.

2. Finalità

Il presente Codice 231:

- indirizza l'azione della cooperativa ed esplicita le linee che ne guidano le scelte;
- informa sui reati che possono interessare le attività della cooperativa;
- fornisce indicazioni per evitare comportamenti illeciti;
- stabilisce e promuove i comportamenti corretti da tenere;
- fornisce indicazioni su come e a chi segnalare situazioni confuse, rischiose o dannose per le persone o per la cooperativa.

3. Ambito di applicazione del Codice 231

Il presente Codice 231 si applica a tutti gli aspetti che interessano la vita, le scelte, le attività e le collaborazioni della cooperativa.

4. Riferimenti normativi

Il presente Codice 231 rispetta:

- le disposizioni degli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 231/2001;
- l'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- le linee guida ANAC 32/2016 (punto 12.3) che condizionano l'affidamento dei servizi a enti non profit e cooperative al rispetto delle disposizioni introdotte dal decreto legislativo 231/2001;
- le linee guida della Regione Veneto Allegato A al DGR 1971 del 21 dicembre 2018;
- la ISO 9001:2015 applicata attraverso il sistema di gestione della qualità interno;
- Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Regolamento UE 2016/679;
- Il sistema di accreditamento, sociale e sanitario, della Regione Toscana.

5. Mission

Alice è una Cooperativa Sociale, aderente a Legacoop, di:

- tipo A, per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e culturali;
- tipo B, per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ai sensi della L. 381/91.

I servizi sono erogati in collaborazione con gli Enti pubblici, l'associazionismo locale e le Agenzie del territorio con l'obiettivo di dare risposte di welfare socio-sanitario ai cittadini, offrire spazi di occupazione lavorativa a soggetti svantaggiati, arricchire e valorizzare la rete territoriale di interventi che promuovono e valorizzano il benessere sociale e culturale della comunità.

Alice estende la propria attività nel mercato locale, che coincide con il territorio della provincia di Prato, e regionale, in alcuni Comuni dell'area metropolitana e si impegna formalmente al rispetto delle prescrizioni applicabili attraverso la corretta implementazione delle procedure definite all'interno del proprio SgdQ.

MISSION

La cooperativa, attraverso la ricerca sociale e la progettazione, promuove l'innovazione qualitativa dei sistemi di welfare locale.

E' impegnata nel sostenere lo sviluppo dei servizi rivolti alla persona e dei processi di integrazione/interazione sociale, in quanto risorsa e parte integrante di una rete territoriale di interventi che promuovono e valorizzano l'autonomia, il benessere sociale e culturale dei cittadini e della comunità in genere.

Scopo principale è la creazione di occupazione di qualità e la promozione della qualità nel lavoro, sia nell'impiego degli addetti che nella gestione dei servizi.

I **valori** che ispirano le attività e gli interventi-sono:

- **Centralità dell'utente:** intesa come tensione alla rispondenza dei bisogni (in)espressi, da perseguire attraverso l'ascolto e la personalizzazione degli interventi;
- **Trasparenza e comunicazione:** la cooperativa garantisce la trasparenza delle scelte, della gestione e delle relazioni. Facilita l'accesso e la fruizione dei servizi garantendo informazione e dialogo;



- **Condivisione e partecipazione:** intese come coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie nel processo di progettazione, costruzione e valutazione qualitativa del servizio e come sviluppo e promozione della partecipazione dei soci alla vita sociale della cooperativa;
- **Continuità:** la cooperativa garantisce la continuità delle prestazioni agli utenti e si impegna a garantire la continuità occupazionale ai propri soci, alle migliori condizioni economiche e professionali;
- **Efficienza** dell'organizzazione: attraverso l'attivazione di percorsi e procedure che garantiscano l'uso ottimale delle risorse tecniche e finanziarie, per ottenere fondi da destinare agli investimenti, alla formazione, al miglioramento della qualità del lavoro e per offrire ai soci il riconoscimento dell'apporto individuale;
- **Innovazione:** la cooperativa è attenta all'evoluzione dei servizi e alla crescita professionale degli operatori attraverso esperienze di formazione e di progettazione partecipata;
- **Equità:** come uguaglianza nelle condizioni di accesso dei cittadini ai servizi e imparzialità nell'erogazione delle prestazioni
- **Pari opportunità:** tra uomini e donne nel governo degli interventi e nella fruizione dei servizi.

6. Valori e principi

6.1. Cooperazione

La cooperativa ispira le proprie scelte e i propri comportamenti ai [valori e ai principi promossi dall' Alleanza Cooperativa Internazionale](#): democraticità e partecipazione; apertura e volontarietà di adesione alla cooperativa; mutualità e corresponsabilità economica dei soci; gestione trasparente, autonomia e indipendenza della cooperativa; promozione ed educazione alla cooperazione; collaborazione con altre cooperative e responsabilità e impegno verso la comunità.

6.2. Promozione e inclusione delle persone.

La cooperativa:

- riconosce il valore della persona, ne rispetta i diritti, promuove le pari opportunità di genere, sociali, generazionali, culturali;
- contrasta ogni discriminazione basata su provenienza, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, identità sessuale e di genere, età, salute, fragilità fisica o economica;
- salvaguarda le persone da condizionamenti, disagi, pregiudizi, isolamenti o esclusioni;
- riconosce e valorizza le differenze culturali.

6.3. Lavoro, valorizzazione professionale e tutela della salute e sicurezza

La cooperativa:

- assicura i diritti dei lavoratori e il rispetto del contratto collettivo nazionale;
- promuove le pari opportunità e la conciliazione tra tempi personali e tempi di lavoro;
- valorizza e qualifica i lavoratori attraverso l'informazione, la formazione e l'aggiornamento
- promuove la prevenzione e la tutela della salute e della sicurezza al lavoro implementando un efficace sistema di gestione.

6.4. Cura e qualità dei servizi offerti

La cooperativa:

- pone al centro della propria azione i fruitori dei servizi, ne promuove la salute e il benessere;
- si impegna ad offrire servizi di qualità, rispettosi degli accordi contrattuali con committenti e clienti;
- considera le esigenze dei fruitori dei servizi, personalizza gli interventi, rileva la soddisfazione.

Il personale che opera nei servizi

- lavora con cura e professionalità;
- rispetta la personalità, l'individualità e la dignità di ogni persona che accede ai servizi;
- tutela la privacy e la riservatezza di chi fruisce dei servizi e di chi li realizza.

6.5. Responsabilità nella comunità

Nei contesti sociali in cui opera, la cooperativa collabora con organizzazioni di volontariato, istituzioni e cittadini attivi per valorizzare le potenzialità dei territori e favorire comunità aperte e accoglienti, inclusive e solidali, impegnate a promuovere il bene comune.

6.6. Rispetto e tutela dell'ambiente

La cooperativa si impegna a rispettare e a tutelare l'ambiente con scelte e comportamenti consapevoli, migliorando l'utilizzo delle risorse e riducendo l'inquinamento, contenendo la produzione e curando lo smaltimento dei rifiuti.

6.7. Collaborazione fra cooperative

La cooperativa si impegna a collaborare in modo propositivo, con correttezza e nel rispetto delle normative con il consorzio sociale Metropoli, con il Consorzio Pegaso Network e le cooperative che vi aderiscono e con i partner nell'ambito di progetti e di accordi commerciali.

6.8. Trasparenza e legalità

La cooperativa si impegna a:

- rispettare le leggi e a promuovere la legalità nel mercato;
- ricercare rapporti trasparenti e costruttivi con committenti e clienti;
- sviluppare collaborazioni evolutive con alleati e fornitori;
- agire con correttezza nei confronti dei concorrenti.

7. Norme di comportamento generali

I comportamenti promossi e le condotte vietate mirano a contrastare illeciti e reati richiamati dal decreto legislativo 231/2001 e valutati pertinenti nell'ambito delle attività della cooperativa.

7.1. Correttezza nell'uso di risorse pubbliche¹

La cooperativa si impegna a:

- formalizzare accordi e contratti con committenti e clienti;
- dotarsi di sistemi di gestione e competenze professionali per operare secondo gli accordi sottoscritti;
- garantire che dirigenti, responsabili e coordinatori conoscano le disposizioni dei capitolati e dei progetti di servizio;
- utilizzare risorse pubbliche per realizzare quanto previsto in sede di assegnazione, rispettando regole e vincoli concordati;
- assicurare la correttezza dell'attività amministrativa;
- rendicontare le risorse pubbliche in modo scrupoloso e fornire documentazioni veritiere.

7.2. Contrasto alla corruzione²

Nei rapporti con soggetti pubblici e privati la cooperativa contrasta ogni forma di favore o corruzione.

I vertici della cooperativa definiscono accordi nel rispetto delle deleghe ricevute e dei contratti sottoscritti.

La cooperativa:

- assume con l'obiettivo di acquisire professionalità coerenti con la realizzazione dei servizi;
- assegna consulenze con l'obiettivo di ottenere servizi necessari;
- nei rapporti con i fornitori ricerca condizioni favorevoli, ma corrette;
- vieta assunzioni, consulenze o acquisti di favore e contrasta ogni forma di clientelismo, nepotismo o favoritismo;
- vieta di accettare mance, di fare o ricevere omaggi o regali, offerte di denaro;
- accetta donazioni secondo le procedure di rendiconto interne;
- consente atti di cortesia di modesto valore, tali da non compromettere autonomia e imparzialità nelle relazioni con i propri interlocutori.

¹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 24 del d.lgs. 231/2001: "Indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico."

² Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 25 del d.lgs. 231/2001: "Concussione, induzione indebita a dare e promettere utilità e corruzione".

La cooperativa assicura al proprio personale che opera in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio, la formazione, le indicazioni operative e i supporti giuridici necessari.

La cooperativa esige che amministratori, componenti di organi di controllo o vigilanza, figure con incarichi di responsabilità gestionale, amministrativa o operativa, comunichino tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale.

7.3. Trasparenza nei rapporti connessi alla partecipazione a gare, bandi, selezioni, avvisi o altre forme di assegnazione incarichi e di definizione contratti con la P.A.

Nei rapporti connessi con la partecipazione a gare, bandi, selezioni, avvisi o altre forme di assegnazione incarichi e di definizione di contratti con la pubblica amministrazione (ivi inclusi procedimenti di co-programmazione e coprogettazione) l'organizzazione si impegna a tenere comportamenti corretti e trasparenti, improntati ad una interazione rispettosa dell'autonomia di scelta della pubblica amministrazione, affinché questa ultima possa raggiungere il miglior risultato possibile e rispettosi del principio di libera concorrenza tra gli attori economici.

Sia nelle fasi preliminari i procedimenti di assegnazione di contratti, sia nelle fasi di aggiudicazione, l'organizzazione si impegna a:

- recepire e a seguire le disposizioni definite dalla pubblica amministrazione
- utilizzare in sede di approfondimento e richiesta di chiarimenti i canali messi a disposizione dall'interlocutore pubblico.

L'organizzazione vieta a figure apicali, dirigenti e a figure incaricate di svolgere le attività connesse alla predisposizione della documentazione per partecipare a bandi, gare e altre forme di aggiudicazione o assegnazione di incarichi pubblici (ivi inclusi i procedimenti di co-programmazione e coprogettazione), comportamenti che possano influenzare i rappresentanti della pubblica amministrazione e in ogni caso disturbare il regolare svolgimento di tutti i procedimenti attraverso cui la P.A. individua i soggetti con cui contrarre.

7.3. Correttezza nell'uso di strumenti informatici, reti e servizi digitali³

La cooperativa:

- utilizza gli strumenti informatici, le reti e i servizi digitali propri, di terzi o pubblici nel rispetto delle finalità e delle funzionalità specifiche;
- cura la conservazione e la protezione dei dati personali e gestionali, anche avvalendosi del modello gestionale per assicurare la tutela e la protezione dei dati⁴;
- si dota di sistemi di tracciamento e di backup storico e incrementale;
- diffonde competenze e consapevolezza nell'uso degli strumenti informatici e digitali.

7.4. Rifiuto di ogni coinvolgimento in attività illegali⁵

La cooperativa:

- sviluppa collaborazioni con organizzazioni pubbliche, private e del privato sociale, nel rispetto delle norme;
- non instaura rapporti con soggetti e imprese coinvolte in attività illegali;
- non agevola o finanzia alcuna attività illegale;
- previene il coinvolgimento in attività di: criminalità organizzata, eversive o di terrorismo.

7.5. Trasparenza e correttezza nelle collaborazioni commerciali e verso i concorrenti

La cooperativa si impegna a:

- tracciare le transazioni economiche;

³ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 24-bis del d.lgs. 231/2001. "Delitti informatici e trattamento illecito di dati".

⁴ Queste disposizioni contribuiscono a rispettare quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation, Regolamento UE 679/2016).

⁵ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art. 24-ter del d.lgs. 231/2001. "Delitti di criminalità organizzata; art. 25-quater. Reati con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal codice penale e dalle leggi speciali".



- controllare i pagamenti in contanti e, nel rispetto delle esigenze degli utenti, a ridurli progressivamente;
- diffondere sistemi di pagamento digitale;

La cooperativa:

- utilizza propri marchi e segni di riconoscimento secondo disposizioni interne;
- utilizza marchi e segni di riconoscimento di terzi solo se autorizzata e nel rispetto dei vincoli definiti dai proprietari di tali marchi o segni di riconoscimento.

Nella produzione, lavorazione, commercializzazione e somministrazione di prodotti alimentari, la cooperativa adotta misure che assicurino la qualità e la tracciabilità dei prodotti.

7.6. Trasparenza e correttezza nel governo, nella gestione e nella redazione del bilancio⁶

La cooperativa:

- individua modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati, nel rispetto di quanto previsto all'art. 6, comma c, del decreto legislativo 231/2001;
- si dota di figure competenti e di strumenti informatici idonei ad assicurare la correttezza gestionale e amministrativa delle attività e delle risorse;
- redige le scritture contabili in modo accurato, completo e aggiornato, affinché forniscano una rappresentazione veritiera e trasparente della situazione patrimoniale e delle attività economiche, finanziarie e gestionali;
- redige bilanci veritieri e corrispondenti alla realtà della gestione e dei risultati economici.
- vieta la costituzione di qualsiasi fondo nero e la costituzione di riserve economiche occulte.
- traccia le scelte relative al governo e alla gestione, affinché siano verificabili motivazioni e risorse e identificabili i soggetti che hanno deciso, autorizzato, eseguito, registrato e verificato tali azioni.
- agevola l'attività dei soggetti deputati a svolgere controlli e verifiche;
- assicura la corretta gestione del prestito sociale nel rispetto delle norme, degli indirizzi adottati dall'organizzazione di rappresentanza e delle disposizioni previste dal regolamento del prestito sociale.

La cooperativa assicura il corretto svolgimento delle assemblee rispettando le disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento dell'assemblea. Statuto e regolamento sono a disposizione dei soci.

7.7. Rispetto e tutela degli utenti⁷

La cooperativa:

- ascolta e riconosce le esigenze degli utenti e garantisce un trattamento rispettoso;
- promuove l'autonomia personale nelle scelte e contrasta illeciti condizionamenti;
- valorizza l'autonomia e le abilità individuali, rigetta condotte lesive dell'integrità personale;
- tutela e rispetta l'intimità e il pudore di ogni utente e vieta ogni forma di contenzione (mediante strumenti, segregazione spaziale, farmacologica, psicologica): protezioni mediante ausili posturali sono consentite solo su prescrizione medica, nei modi e nei tempi prescritti.

7.8. Correttezza nei rapporti di lavoro⁸

La cooperativa:

- garantisce la correttezza dei rapporti di lavoro e il rispetto del contratto collettivo nazionale;
- non consente alcuna forma di lavoro irregolare;
- formalizza l'assunzione dei lavoratori o il conferimento di incarichi di collaborazione mediante la sottoscrizione di contratti;
- fornisce indicazioni su compiti e attività da svolgere nel rispetto delle normative attinenti il campo di attività;

⁶ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art. 25-ter. "Reati societari"; art. 25-octies. "Ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio".

⁷ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dagli art.25-quater. 1." Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili"; art. 25-quinquies. "Delitti contro la personalità individuali"; art. 25-terdecies – "Razzismo e xenofobia".

⁸ Queste disposizioni contrastano in particolare il rischio di commettere i reati contemplati dall'art. 25-duodecies – "Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare".

- attribuisce formali incarichi di responsabilità e coordinamento.

7.9. Tutela della salute e della sicurezza al lavoro⁹

La cooperativa:

- promuove condizioni di lavoro che tutelino la salute e sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- promuove la responsabilità individuale e organizzativa per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro;
- adotta e implementa un sistema di gestione per la sicurezza;
- informa, forma e addestra i lavoratori ed esige la loro partecipazione proattiva;
- implementa un sistema di segnalazioni e analisi di errori, mancati incidenti (near-miss) o infortuni per prevenire i rischi e migliorare l'efficacia del sistema di gestione per la salute e sicurezza,
- valuta segnalazioni, reclami, non conformità per apprendere e migliorare la prevenzione, la sicurezza e la qualità dei servizi.
- esige dai lavoratori e dagli altri soggetti interessati il rispetto delle disposizioni riferite alla salute e sicurezza.

Nell'ambito di collaborazioni con soggetti terzi la cooperativa valuta i rischi interferenti e adotta le necessarie misure.

7.10. Contrasto ai reati ambientali¹⁰

Nell'ambito della propria attività, la cooperativa pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. Si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, anche attraverso il costante monitoraggio dei processi di lavoro e l'individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile.

Tutte le attività svolte dalla cooperativa devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La cooperativa pone particolare attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da porre in essere affinché essi siano avviati ad un corretto ed efficace smaltimento.

La Cooperativa nell'ambito di propri processi di produzione che possano avere o provocare impatti ambientali (come definiti delle normative) si impegna ad effettuare rilievi e analisi richieste, a porre in atto azioni di gestione e controllo sulle attività, sulle emissioni e sui rifiuti prodotti.

7.11. Correttezza nei rapporti con le autorità giudiziarie, ispettive e di vigilanza¹¹

La cooperativa vieta agli amministratori, responsabili, dipendenti o collaboratori qualsiasi comportamento che possa indurre le persone chiamate dall'autorità giudiziaria, o da altre autorità di controllo e vigilanza, a non fornire le dichiarazioni richieste o a fornire dichiarazioni false.

7.12. Correttezza nelle attività svolte all'estero¹²

La cooperativa opera nel rispetto delle leggi in tutte le attività che si svolgono all'estero o che prevedano collaborazioni e rapporti economici con organizzazioni che operano all'estero (ad esempio progetti europei, acquisto di prodotti, realizzazione di attività all'estero).

7.13 Correttezza negli adempimenti tributari e fiscali¹³

⁹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'*art. 25-septies*. "*Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro*".

¹⁰ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'*art. 25-undecies*. "*Reati ambientali*".

¹¹ Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dall'*art. 25-decies*. "*Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria*".

¹² Queste disposizioni contrastano, in particolare, il rischio di commettere i reati contemplati dalla *legge 146/2006*. "*Reati transnazionali*" che costituiscono presupposto per la responsabilità amministrativa degli enti per i seguenti reati se commessi in modalità transnazionale.

¹³ Queste disposizioni contrastano in particolare il rischio di commettere i reati contemplati dall'*art. 39 del decreto legge 124/2019*, recepito dall'*articolo 25-quinquiesdecies del d.lgs. 231/2001* che identifica lo specifico reato-presupposto di *falsa fatturazione*. La commissione del reato, nella pratica, attiva altre fattispecie di reato nella specificità dei comportamenti. Infatti i comportamenti di elusione e di falsificazione dei documenti fiscali,

La cooperativa sociale Alice opera nel rispetto delle leggi e con correttezza nell'ambito degli adempimenti fiscali e tributari. Vieta in ogni caso l'alterazione dei documenti attestanti operazioni economiche e finanziarie.

8. Norme di comportamento specifiche

Alice conduce le proprie attività in modo onesto ed etico. L'integrità e la reputazione di Alice dipendono dall'onestà e dalla correttezza con la quale ogni persona all'interno della Cooperativa esercita la propria professione. Esistono disposizioni vincolanti a cui la cooperativa richiede l'adesione, che concorrono all'assunzione degli impegni presi. Nello specifico:

- Statuto
- Regolamento interno (142/2001)
- Regolamento elettorale (per nomina CdA)
- Policy di sicurezza (Mod. 10 P12-04) e buone prassi per garantire la protezione dei dati
- Regolamenti specifici per utilizzo di mezzi e strumenti messi a disposizione della cooperativa

Regolamenti e procedure dei servizi, laddove previsti (vd. documentazione SdgQ)

- Regolamento formazione interna
- Regolamento del prestito sociale
- Regolamento sulla comunicazione
- Carte dei servizi accreditati

8.1. Comportamenti nei confronti degli utenti/clienti

La relazione con gli utenti/clienti è il cuore delle attività di Alice cooperativa. I rapporti con gli utenti, familiari o conviventi, in tutti i servizi della Cooperativa, devono essere condotti con professionalità, competenza, correttezza, riservatezza e cortesia. I comportamenti assunti nei confronti degli utenti/clienti devono essere caratterizzati da:

- assenza di conflitti di interesse;
- indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento interno o esterno
- rispetto della normativa sulla Privacy.

La relazione deve essere improntata al riconoscimento e al rispetto del ruolo professionale.

Pertanto è vietato:

- intrattenere con utenti, loro familiari o conviventi al di fuori dell'ambito di lavoro professionale rapporti di qualunque natura, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, rapporti di tipo amicale, amoroso, commerciale.
- accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore ovvero quelli di riconosciuto ed esclusivo valore simbolico, effettuati occasionalmente;
- accettare regali in denaro o altre forme equivalenti da utenti, familiari o conviventi;
- richiedere, sollecitare, accettare donazioni, lasciti, eredità da parte di utenti, loro familiari o conviventi;
- richiedere direttamente o indirettamente a utenti, familiari o conviventi retribuzioni, compensi, rimborsi o compensazioni in quanto la propria attività avviene nell'ambito del rapporto di lavoro con la cooperativa regolato dal contratto collettivo nazionale applicato;
- effettuare prestazioni professionali o a titolo volontario per utenti, loro familiari o conviventi;

mettono capo a comportamenti che potrebbero essere riconducibili all'associazione per delinquere e alla falsificazione del bilancio.

- offrire o promettere favori agli utenti/clienti o ostacolarne l'accesso ai servizi erogati dalla cooperativa, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

8.2. Tutela del patrimonio aziendale

I destinatari del presente Codice sono chiamati a rispettare, tutelare e valorizzare il patrimonio della cooperativa nell'ambito delle attività che essi svolgono per conto o a favore dell'organizzazione, utilizzandoli con responsabilità, in linea con le finalità d'uso e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'impiego custodendo con cura beni e strumenti a loro affidati. In particolare gli amministratori, i responsabili, i dipendenti e i collaboratori della Cooperativa sono tenuti:

- a operare nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, per prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente;
- a utilizzare i beni di proprietà della Cooperativa, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa (salvo diversa autorizzazione);
- a operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni, agli strumenti e alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale. La Cooperativa vieta, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari o da accordi formalizzati, l'utilizzo di beni o strumenti da parte di terzi o la cessione a terzi, anche temporaneamente.

9. Consiglio di amministrazione

La cooperativa elegge democraticamente l'organo di governo. Le candidature sono libere, possono candidarsi i soci accolti nella compagine sociale da almeno tre mesi e in regola con i versamenti delle quote sociali. La cooperativa si dota di un regolamento per l'elezione dell'organo di governo e la conduzione delle assemblee. Entro la data di scadenza dell'organo di governo, la cooperativa ricorda ai soci la durata del mandato e la successiva elezione dei componenti dell'organo di governo e promuove momenti informativi sulle responsabilità dei consiglieri di amministrazione e di confronto sulle modalità di lavoro adottate. La cooperativa rende disponibili le informazioni relative al CdA in sezione dedicata del sito aziendale.

10. Sistemi di controllo interni

Le verifiche interne, condotte nell'ambito dei sistemi di gestione di cui si è dotata la cooperativa e nello specifico:

- Sistema qualità ISO 9001-2015
- Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSS D.lgs 81/08 e s.m.i.)
- Sistema gestionale amministrativo e controllo di gestione Business-net
- Sistemi gestionali delle risorse umane: INAZ e GECOS (rilevazione presenze e attività svolte)
- Sistema di trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)
- Sistema HACCP presso le strutture interessate
- Sistemi di accreditamento, Sociale e Sanitario, della Regione Toscana
- Sistema di gestione del rischio clinico

o in forma di attività di audit e vigilanza a cura del referente interno per la 231 e dell'organismo di vigilanza, costituiscono momenti di monitoraggio e controllo della correttezza delle attività svolte dalla cooperativa e mettono a disposizione elementi di valutazione, riesame e apprendimento in vista del miglioramento operativo, gestionale e di governo della cooperativa.

11. Organismo di vigilanza

L'Organismo di vigilanza ha il compito di:

- vigilare sul rispetto del Modello 231 e del Codice etico e di comportamento 231 da parte dei destinatari, promuovendone il miglioramento continuo attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi;
- esaminare l'efficacia ed efficienza del Modello e del Codice etico e di comportamento 231 in relazione alla effettiva capacità di prevenire la commissione di reati nel contesto delle attività della Fondazione;



- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice etico prevedendo l'attivazione di un canale dedicato, la conservazione delle informazioni in apposito archivio, assicurando la riservatezza del segnalante;
- divulgare la conoscenza del Modello nei confronti dei destinatari e promuovere la formazione;
- aggiornare il Modello Organizzativo rispetto alla sua capacità nel prevenire i reati e in relazione ai cambiamenti normativi e organizzativi;
- rendicontare le attività di vigilanza, verifica, aggiornamento e comunicazione del Modello e del Codice etico e di comportamento;

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Odv si rapporta direttamente e formalmente al CdA, riferisce allo stesso tramite relazione trasmessa per conoscenza anche al Collegio Sindacale e provvede a definire un proprio Regolamento operativo. I componenti dell'Organismo di vigilanza devono garantire la riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso, fatti salvi gli obblighi di legge.

12. Sistema disciplinare e sanzionatorio

12.1. Obiettivi del sistema disciplinare e sanzionatorio

Gli articoli 6, secondo comma, lettera e, e 7, quarto comma, lettera b del decreto legislativo 231/2001 richiedono l'introduzione di un sistema disciplinare e sanzionatorio con l'obiettivo di:

- garantire la piena attuazione del Modello 231 adottato;
- scoraggiare violazioni del Modello 231;
- promuovere il rispetto delle indicazioni stabilite dal Codice 231;
- favorire l'azione di controllo dell'organismo di vigilanza.

Il sistema disciplinare e sanzionatorio costituisce un requisito essenziale ai fini dell'esonero della responsabilità amministrativa della cooperativa in misura della sua effettiva deterrenza. La sua applicazione è indipendente da un eventuale procedimento penale avviato dall'autorità giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da sanzionare rientri nelle fattispecie previste dal decreto legislativo 231/2001. Conseguentemente l'applicazione delle sanzioni ha luogo anche se il destinatario viola le regole stabilite dal Codice etico e dei comportamenti o le procedure previste dal Modello 231, senza che il suo comportamento sia riconducibile ai reati indicati dal decreto legislativo 231/2001.

12.2. Criteri per l'applicazione delle sanzioni

Il sistema sanzionatorio viene applicato in conformità all'art. 7 della legge 300/1970 - Statuto dei lavoratori. Le sanzioni vengono applicate secondo un principio di gradualità, tenendo conto della gravità del mancato rispetto del Codice etico e di comportamento.

In relazione alle violazioni commesse, le sanzioni vengono adottate dal CdA considerando:

- ruolo, mansioni, responsabilità assegnate al soggetto che ha commesso la violazione;
- intenzionalità nell'operare;
- consapevolezza delle conseguenze e degli effetti prodotti;
- livello di negligenza;
- livello di imprudenza;
- livello di imperizia;
- reiterazione del mancato rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice etico e di comportamento;
- il comportamento complessivo della persona che ha commesso la violazione.

12.3. Vincoli disciplinari e sanzioni verso i soci

I soci della cooperativa devono conoscere e rispettare le indicazioni contenute nel Codice etico e di comportamento. Qualora vengano rilevate violazioni da parte dei soci lavoratori, il CdA sanziona i soci e delibera le iniziative che ritiene opportune a tutela della cooperativa. L'esclusione da socio può avvenire sulla base di quanto stabilito dallo Statuto. Allo scioglimento del rapporto sociale consegue lo scioglimento dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato con il socio stesso.

12.4. Sanzioni verso amministratori e componenti di organi di controllo

In caso di violazione delle indicazioni del Modello 231 e del Codice etico e di comportamento da parte di componenti degli organi di governo e di controllo, il CdA assume le iniziative opportune, in coerenza con la gravità della violazione e nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto della cooperativa. Nel caso in cui il presidente sia coinvolto nella violazione, il diritto di convocare il Consiglio di Amministrazione è del vice presidente, se anche questi risultasse coinvolto nella violazione, il compito spetta al membro più anziano del Consiglio di Amministrazione.

12.5. Sanzioni verso dirigenti o figure responsabili

Le figure alle quali vengano assegnate responsabilità di direzione e di coordinamento nell'ambito delle attività organizzative sono tenute a conoscere le disposizioni contenute nel Modello 231. Per le figure che abbiano incarichi di responsabilità costituisce comportamento contrario ai doveri attesi (illecito disciplinare):

- la violazione delle disposizioni contenute nel Modello 231;
- il mancato controllo di adempimenti assegnati a sottoposti, in relazione a disposizioni del Sistema di prevenzione e protezione della cooperativa;
- comportamenti non conformi all'incarico o al ruolo ricoperto;
- il mancato rispetto degli obblighi di informazione verso l'organismo di vigilanza.

Per violazioni da parte di figure con ruoli di responsabilità apicale (dirigenti, responsabili) le sanzioni applicabili sono le stesse previste per i dipendenti (dettagliate nel paragrafo dedicato). Dal punto di vista delle modalità procedurali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 dalla legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dalla normativa contrattuale adottata dalla cooperativa. Inoltre il CdA valuterà l'opportunità di ritirare ad amministratori, dirigenti e responsabili che abbiano subito provvedimenti disciplinari, le deleghe conferite.

12.6. Sanzioni verso i dipendenti

Le violazioni da parte dei lavoratori delle disposizioni del Codice etico e di comportamento 231 e del Contratto collettivo nazionale costituiscono illeciti disciplinari che verranno sanzionati in conformità all'art. 7 della legge 300/1970 - Statuto dei lavoratori e secondo quanto stabilito dal Contratto collettivo di lavoro applicato.

12.7. Sanzioni verso volontari e tirocinanti

In caso di violazione delle indicazioni del Codice 231 da parte di volontari, tirocinanti, giovani in servizio civile operanti in attività o servizi della cooperativa, le sanzioni applicabili - una volta formalizzata una specifica contestazione, esperiti gli approfondimenti e sentite le persone a cui è stata rivolta la contestazione - a seconda della gravità della violazione sono le seguenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- risoluzione della collaborazione in essere con la cooperativa.

12.8. Sanzioni verso collaboratori, consulenti, fornitori, partner

La violazione delle disposizioni del Codice etico e di comportamento da parte:

- di collaboratori a diverso titolo;
- di soggetti che collaborano professionalmente con la cooperativa;
- di fornitori di beni o servizi;
- di partner commerciali nella realizzazione di progetti, iniziative o servizi;

è sanzionata secondo le clausole contrattuali inserite nei contratti sottoscritti e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:

- la revisione del rapporto contrattuale;
- l'applicazione di eventuali penali;
- la risoluzione del contratto.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni alla cooperativa.

Ogni violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, è comunicata al CdA e all'organismo di vigilanza affinché venga valutata la gravità e presi gli opportuni provvedimenti.

Nella predisposizione e nell'aggiornamento delle lettere di incarico e dei contratti vengono inserite clausole idonee all'osservanza delle disposizioni del Modello organizzativo 231 e del Codice etico e di comportamento. L'organismo di vigilanza verifica che la modulistica contrattuale predisposta dalla cooperativa riporti tali clausole e che esse vengano rispettate.

12.9. Sanzioni verso i membri dell'organismo di vigilanza

In caso di violazioni delle disposizioni del Modello organizzativo e del Codice etico e di comportamenti da parte dei componenti dell'organismo di vigilanza, viene informato il presidente della cooperativa, che chiede al CdA di svolgere le necessarie verifiche e di adottare i provvedimenti opportuni a tutela della cooperativa.

12.10. Sanzioni verso chi ostacola o non tutela le segnalazioni interne riservate

Ai sensi del d.lgs. 231/2001, articolo 6, comma 2 bis, ter e quater, il CdA, secondo le modalità previste dall'articolo 7 della legge 300/1970, sanziona con misure che vanno dalla sospensione al licenziamento in ragione della gravità del comportamento, chiunque - in ruoli di responsabilità o in ruoli operativi - ostacoli la possibilità di effettuare segnalazioni, non rispetti la riservatezza dell'identità del segnalante, metta in atto comportamenti ritorsivi o discriminatori (quali mutamento di mansioni, demansionamento o licenziamento) verso il segnalante o non lo tuteli da ritorsioni discriminazioni.

12.11. Sanzioni verso chi effettua segnalazioni interne infondate

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2 bis, lettera e del decreto legislativo 231/2001, il CdA sanziona chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate con misure che vanno dalla richiesta di eventuali danni, alla sospensione e al licenziamento in ragione della gravità del comportamento.

12.12. Violazione del Codice etico

Il Cda contesta formalmente le violazioni al Codice 231 alla persona interessata che a sua volta può presentare le proprie osservazioni entro cinque giorni. Sulla scorta degli elementi raccolti il CdA delibera le eventuali sanzioni.

13. Diffusione del Codice 231

La cooperativa si impegna a diffondere il Codice etico (che include il sistema disciplinare e sanzionatorio) tra i soci e le socie, i/le componenti del CdA e del Collegio sindacale e i/le dirigenti, verso chi fruisce dei servizi, i/le dipendenti, i committenti e i clienti, le figure che operano a titolo volontario e svolgono tirocini sociali, formativi o professionalizzanti, i fornitori e le figure professionali che collaborano con la cooperativa e altri soggetti a diverso titolo coinvolti nell'attività della cooperativa.

La cooperativa illustra e consegna il Codice etico e di comportamento 231 al momento dell'assunzione, lo illustra annualmente nell'ambito di attività di programmazione o di coordinamento delle équipes o in occasioni di incontri appositamente convocati.

Il Codice etico 231 viene, inoltre, reso disponibile sul sito della cooperativa in un'area dedicata e inviato ai soci-lavoratori e ai dipendenti attraverso il portale di gestione per il personale di INAZ.

Viene affisso nelle bacheche dei servizi riservate al personale e utilizzate per comunicare anche le disposizioni relative alla tutela della salute e sicurezza e per segnalare near miss, eventi sentinella o non conformità.

14. Approvazione del Codice 231

Il Codice etico viene sottoposto a revisioni periodiche a seguito dell'aggiornamento del Modello 231, a evoluzioni normative, a cambiamenti organizzativi e ad evoluzioni delle attività svolte dalla cooperativa. Il presente Codice etico e di comportamento 231 è stato predisposto e adottato dalla cooperativa secondo i passaggi sotto descritti. Il presente Codice 231 è stato:

- verificato dall'organismo di vigilanza nella seduta di vigilanza del 14 aprile 2021;
- esaminato dal CdA in data 10/05/2021;
- approvato dal CdA in data 10/05/2021;

15 Modalità di segnalazione esplicita e di segnalazione tutelata (whistleblowing).

Chi venga a conoscenza di comportamenti scorretti tenuti nell'ambito delle attività della cooperativa- contrari ai regolamenti interni, alle norme vigenti o che non rispettino le disposizioni organizzative previste dal Modello 231 o dal Codice Etico e di comportamento 231, può segnalarlo al proprio diretto responsabile o alle figure responsabili della cooperativa. La persona che riceve la segnalazione ha l'obbligo di informare i responsabili della cooperativa e l'Organismo di vigilanza.

Le segnalazioni, possono essere rivolte direttamente al presidente dell'Organismo di vigilanza:

- chiedendo un colloquio diretto
- attraverso un contatto al numero 349 8633255
- attraverso l'email paolo.bianchi@primaq.it oppure;
- al seguente indirizzo postale: Via Villani, 29 - 50124 Firenze (FI).

Nel caso di segnalazioni inoltrate attraverso il telefono o la mail ricordiamo che **devono necessariamente essere fatte attraverso il proprio telefono/cellulare personale e la propria mail personale** e non mediante il cellulare di servizio o la mail di servizio (che hanno estensione @alicecoop.it).

La richiesta di usare telefono e email personali ha lo scopo di garantire la riservatezza delle comunicazioni. La mail aziendale infatti rientra nel modello organizzativo di Alice ed è possibile che l'amministratore di sistema, per motivi di manutenzione, possa accedere alle mail ad estensione @alicecoop.it. Accesso precluso, invece, negli indirizzi personali. **Le segnalazioni che verranno inviate da contatti aziendali, verranno cestinate.** In ottemperanza del GDPR 679/2016 i dati (nome, cognome, mail personale e cellulare) verranno trattati dall'OdV solo in merito alle finalità relative al whistleblowing D.Lgs 24/2023 che recepisce la direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio (23 ottobre 2019).

Le segnalazioni devono essere in ogni caso circostanziate.

Il presidente dell'OdV si impegna a:

- dare riscontro della segnalazione entro sette giorni dal ricevimento;
- procedere con una verifica sulle criticità segnalate.
- Dare riscontro degli esiti della verifica entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione;
- Assicurare la riservatezza del segnalante (che resta tale salvo non debba essere prodotta in giudizio), il corretto trattamento dei dati personali, conservazione della documentazione solo per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e per un massimo di cinque anni dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione;
- Prendere in considerazione anche segnalazioni anonime perché circostanziate e in grado di far emergere fatti e situazioni specifiche.

La cooperativa tutela il segnalante, vieta ritorsioni o discriminazioni nei confronti di chi effettua segnalazioni.

Il sistema disciplinare, parte integrante del presente Codice etico 231, prevede specifiche sanzioni sia nei confronti di chi non tutela o discrimina il segnalante (o persone che gli sono prossime), sia di chi effettua, con dolo o colpa grave, segnalazioni che si rivelino infondate.